



Управление социальной защиты населения г.Таганрога

**ПРИКАЗ**

29.12.2023

№ 60.05.3-ПР/113

Об утверждении плана проведения  
ведомственных проверок на 2024 год.

В соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 30.12.2011 № 5062 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Город Таганрог», постановлением Администрации г.Таганрога от 06.08.2015 № 2411 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3855 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», Областным законом от 27.06.2012 № 889-ЗС «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ростовской области», в целях обеспечения контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу для проведения в 2024 году ведомственных проверок деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» в составе:
2. Беличенко Г.В. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер,
3. Ламбос Е.Н. – начальник планово-экономического отдела,
4. Дубовской С.С. – начальник юридического сектора,
5. Башкирова Ю.Л. – начальник сектора по закупкам.
6. Утвердить План проведения проверок деятельности МБУ «ЦСО г. Таганрога» на 2024 год (приложение №1).
7. Рабочей группе организовать проведение проверок деятельности МБУ «ЦСО

г. Таганрога» в соответствии с утвержденным графиком.  
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
социальной защиты  
населения г. Таганрога

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 00B7CE57837D7353188C86D465F05655C3  
Владелец Котова Вера Анатольевна  
Действителен с 04.04.2023 по 27.06.2024

В.А. Котова

**ПЛАН**  
проведения проверок деятельности МБУ «ЦСО г. Таганрога» на 2024 год.

№ п/п	Показатели	
1.	Тема проверки	Проверка соблюдения действующего законодательства, определение правомерности, экономности, результативности и эффективности деятельности учреждения, направленной на исполнение переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов
	Основание проверки	<p>Постановление Администрации города Таганрога от 30.12.2011 №5062 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Город Таганрог».</p> <p>Постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2015 №3855 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».</p> <p>Приказ от 11.03.2016 №46 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью МБУ «ЦСО г. Таганрога»</p>
	Срок проведения проверки	19 августа 2024 года – 23 августа 2024 года
	Состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки	Беличенко Г.В. Ламбос Е.Н.
	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе	Соблюдение Положения о порядке расходования субвенции областного бюджета на осуществление государственных полномочий в сфере социального обслуживания, утвержденного приложением № 1 к



	проведения проверки	постановлению Правительства Ростовской области от 27.11.2014 №781.
		Оценка выполнения показателей Плана хозяйственно-финансовой деятельности учреждения.
		Оценка выполнения показателей объема и качества муниципальных услуг.
		Оценка достоверности и полноты бухгалтерской отчетности учреждения.
		Выполнение условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.
		Соблюдение норм трудового законодательства.
		Обеспечение целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения.
2.	Тема проверки	Осуществление контроля деятельности учреждения в сфере закупок
	Основание проверки	<p>Постановление Администрации города Таганрога от 06.08.2015 №2411 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога».</p> <p>Приказ от 18.08.2015 №46 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд учреждений, подведомственных УСЗН г.Таганрога»</p> <p>Статья 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Статья 6.1. Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>
	Срок проведения проверки	21 октября 2024 года – 25 октября 2024 года
	Состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки	Башкирова Ю.Л. Дубовской С.С.
	Перечень основных вопросов, подлежащих	Проверка исполнения обязанностей по планированию и осуществлению закупок.

	изучению в ходе проведения проверки	
		Проверка обоснованности закупок.
		Соблюдение ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в сфере закупок.
		Соблюдение требований о нормировании в сфере закупок.
		Правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
		Соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения учреждения.
		Соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
		Соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).
		Обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
		Применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
		Соответствие закупаемых товаров, работ, услуг условиям контрактов и достижению цели закупки.
		Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.